

בעזרת דף ה- HTML המצורף תוכל ליצור את המדבקות הנדרשות.

חיש - דיוור לחשבשבת חלונות

טווח הכרטיסים: (ממ את השורות הרצויות)

מקוד מיון: 300	עד: 399	<input checked="" type="checkbox"/>	לכבוד	<input checked="" type="checkbox"/>	
מכרטיס: _____	עד: _____	<input type="checkbox"/>	שם כרטיס	<input checked="" type="checkbox"/>	
כל הערים ששמן מתחיל ב: _____		<input type="checkbox"/>	קוד כרטיס:	<input checked="" type="checkbox"/>	
כל הטלפונים שמתחילים ב: 04		<input type="checkbox"/>	לידי איש קשר	<input type="checkbox"/>	
סוכן: _____		<input type="checkbox"/>	כתובת	<input checked="" type="checkbox"/>	
			עיר	<input checked="" type="checkbox"/>	
רעטן			מבנה הדף: 3	עמודות: 8	שורות
30/12/2099	עד: 01/05/2000	מתאריך: _____	חשבונית מס	<input type="checkbox"/>	התחל ממדבקה: 1
			לא הופק	<input type="checkbox"/>	עתיקים: 1
			ע"פ פריטים שנמכרו: מפרט:	עד: _____	מיון לפי: מספר לקוח
					עלה
הצג מדבקות	הצג רשימה	שמור הגדרות	הגדרות מדבקה	הגדרות התחברות לחשבשבת	
www.komsel.co.il		גרסה 3.0624		קומסל מערכות מידע	

קומסל מערכות מידע עוסקת בפיתוח מוצרים משלימים לתוכנת חשבשבת. מוצרי **קומסל** פועלים אצל לקוחותיה מאז שנת 1995.

העבודה הרגילה של המשתמש מתבצעת בתוכנה העסקית. המענה לדרישה הספציפית של הלקוח מתקבל בסביבת חלונות ללא צורך בהכנה כלשהי מתוך מסכי חשבשבת.

הגדרות כלליות:

- 1 הפעל את קובץ ה- HTML - ההפעלה דרך "חיש קומסל".
- 2 התאם את הגדרות ההתחברות לחברה הרצויה בחשבשבת, כולל "בדיקה".
- 3 הגדר וסמן את השדות הנחוצים להדפסה.
- 4 הגדר את מספר המדבקות הכלולות בדף A4, שורות ועמודות.
- 5 בחר את סדר המיון של המדבקות.
- 6 לחץ על כפתור: "שמור הגדרות".

כללי:



הגדרות מדבקה: ניתן לבחור גופן, לשלוט על העובי והגודל של הגופן, לקבוע קו תחתיו / או נטוי.

הפעלה:

סמן הגבלות נוספות במידת הצורך, למשל חשבוניות שהופקו בשבוע האחרון או סוכן מסוים, או כל הלקוחות שלא הופקו עבורם תעודות משלוח או כל שילוב אחר אפשרי.

הצג רשימה: על המסך תופיע רשימת הכתובות. בסוף הדף התוכנה תציג את מספר דפי המדבקות שיש להכין מראש במדפסת, למשל:
מספר הכרטיסים ברשימה: 15
מספר הדפים הנדרשים: 4

מיון המדבקות:

מפתח לקוח, שם הלקוח, עיר, מיקוד או מספר הלקוח - כאשר אורך מפתח הלקוח הספרתי אינו אחיד.

הצג מדבקות: התוכנה מציגה את המדבקות. לצורך הדפסה יש לבצע את הפעולות הבאות: קובץ << הגדרת הדפסה >> למחוק (לנקות) בפעם הראשונה את ה-Header ואת ה-Footer.

לצורך הדפסה יש לבצע: קובץ << הדפסה >> ולכוון למדפסת הרצויה.

בהצלחה!

בברכה,
מוטי סלע
קומסל מערכות מידע
טל' 04 - 9597701 פקס 04 - 9597702
050 - 5534930
SELA@komsel.co.il