

חיש דיוור למנהל טופ

בעזרת דף ה- HTML המצורף תוכל ליצור את המדבקות הנדרשות.

חיש - דיוור למנהל - טופ טווח הכרטיסים: (סמן את השורות הרצויות)

<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%;">השתייכות: לקוחות</td> <td style="width: 50%;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>מכרטיס: עד:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>סוג לקוח:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>כל הערים ששמן מתחיל ב:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>כל הטלפונים שמתחילים ב:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>סוכן:</td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	השתייכות: לקוחות	<input type="checkbox"/>	מכרטיס: עד:	<input type="checkbox"/>	סוג לקוח:	<input type="checkbox"/>	כל הערים ששמן מתחיל ב:	<input type="checkbox"/>	כל הטלפונים שמתחילים ב:	<input type="checkbox"/>	סוכן:	<input type="checkbox"/>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>לכבוד</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>שם כרטיס</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>קוד כרטיס:</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>לידי: איש קשר</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>כתובת</td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> <td>עיר</td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>	לכבוד	<input checked="" type="checkbox"/>	שם כרטיס	<input type="checkbox"/>	קוד כרטיס:	<input checked="" type="checkbox"/>	לידי: איש קשר	<input checked="" type="checkbox"/>	כתובת	<input checked="" type="checkbox"/>	עיר
השתייכות: לקוחות	<input type="checkbox"/>																								
מכרטיס: עד:	<input type="checkbox"/>																								
סוג לקוח:	<input type="checkbox"/>																								
כל הערים ששמן מתחיל ב:	<input type="checkbox"/>																								
כל הטלפונים שמתחילים ב:	<input type="checkbox"/>																								
סוכן:	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/>	לכבוד																								
<input checked="" type="checkbox"/>	שם כרטיס																								
<input type="checkbox"/>	קוד כרטיס:																								
<input checked="" type="checkbox"/>	לידי: איש קשר																								
<input checked="" type="checkbox"/>	כתובת																								
<input checked="" type="checkbox"/>	עיר																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>מבנה הדף: 3</td> <td>עמודות: 8</td> <td>שורות:</td> </tr> </table>		מבנה הדף: 3	עמודות: 8	שורות:																					
מבנה הדף: 3	עמודות: 8	שורות:																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>עותקים: 1</td> <td>התחל ממדבקה: 1</td> </tr> </table>		עותקים: 1	התחל ממדבקה: 1																						
עותקים: 1	התחל ממדבקה: 1																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td>מדבקה נפרדת לכל איש קשר?</td> </tr> </table>		<input type="checkbox"/>	מדבקה נפרדת לכל איש קשר?																						
<input type="checkbox"/>	מדבקה נפרדת לכל איש קשר?																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>מיון לפי: מפתח לקוח</td> <td>עלה</td> </tr> </table>		מיון לפי: מפתח לקוח	עלה																						
מיון לפי: מפתח לקוח	עלה																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>הפקו: תעודות משלוח</td> <td>מתאריך: 01/01/1980</td> <td>עד: 30/12/2099</td> </tr> </table>		הפקו: תעודות משלוח	מתאריך: 01/01/1980	עד: 30/12/2099																					
הפקו: תעודות משלוח	מתאריך: 01/01/1980	עד: 30/12/2099																							
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>ע"פ פריטים: מפרט:</td> <td>עד:</td> </tr> </table>		ע"פ פריטים: מפרט:	עד:																						
ע"פ פריטים: מפרט:	עד:																								
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>הגדרות מדבקה</td> <td>הגדרות התחברות למנהל</td> <td>שמור הגדרות</td> <td>הצג רשימה</td> <td>הצג מדבקות</td> </tr> </table>		הגדרות מדבקה	הגדרות התחברות למנהל	שמור הגדרות	הצג רשימה	הצג מדבקות																			
הגדרות מדבקה	הגדרות התחברות למנהל	שמור הגדרות	הצג רשימה	הצג מדבקות																					
<p>www.komsel.co.il גירסה 3.0626 קומסל מערכות מידע</p>																									

קומסל מערכות מידע עוסקת בפיתוח מוצרים משלימים לתוכנת מנהל TOP. מוצרי קומסל פועלים אצל לקוחותיה מאז שנת 1995.

העבודה הרגילה של המשתמש מתבצעת בתוכנה העסקית. המענה לדרישה הספציפית של הלקוח מתקבל בסביבת חלונות ללא צורך בהכנה כלשהי מתוך מסכי מנהל TOP.

הגדרות כלליות:

- 1 הפעל את קובץ ה-HTML - ההפעלה דרך "חיש קומסל".
- 2 התאם את הגדרות ההתחברות לחברה הרצויה במנהל טופ, כולל "בדיקה".
- 3 הגדר וסמן את השדות הנחוצים להדפסה.
- 4 הגדר את מספר המדבקות הכלולות בדף A4, שורות ועמודות.
- 5 בחר את סדר המיון של המדבקות.
- 6 סמן $\sqrt{\quad}$ בסעיף השתייכות: לקוחות או ספקים, כולם או חלקם.
- 7 לחץ על כפתור: "שמור הגדרות".

כללי:

הגדרות מדבקה: ניתן לבחור גופן, לשלוט על העובי והגודל של הגופן, לקבוע קו תחתי ו / או נטוי.

הגדרות התחברות למנהל: שם שרת הנתונים ושם בסיס הנתונים נלקחים מהגדרות "בחירת חברה" במנהלה במנהל. המשתמש הסטנדרטי הוא "sa" ללא סיסמה.

הפעלה:

סמן הגבלות נוספות במידת הצורך, למשל חשבוניות שהופקו בשבוע האחרון או סוכן מסוים. לחילופין לקוחות שרכשו פריט מסוים בשנה האחרונה או כל שילוב אחר אפשרי, למשל לקוחות שלא הופקו להם תעודות משלוח בתקופה נתונה.

הצג רשימה: על המסך תופיע רשימת הכתובות. בסוף הדף התוכנה תציג את מספר דפי המדבקות שיש להכין מראש במדפסת.

הצג מדבקות: התוכנה מציגה את המדבקות. לצורך הדפסה יש לבצע את הפעולות הבאות: קובץ << הגדרת הדפסה >> למחוק (לנקות) בפעם הראשונה את ה-Header ואת ה-Footer.

לצורך הדפסה יש לבצע: קובץ << הדפסה >> ולכוון למדפסת הרצויה.

בהצלחה!

בברכה,

מוטי סלע

קומסל מערכות מידע

טל' 04 - 9597701 פקס 04 - 9597702

050 - 5534930

Sales@komsel.co.il