

מבט על מסמכי חשבשבת – חיש מסמך מורחב

בעזרת דף ה- HTML המצורף תוכל לדפדף במסמכים שהופקו.

שם הגדרות	מחיצת חשבשבת: \\vodafone\sela93	סוג מסמך:	הזמנת לקוח			
פרטי כרטיס	28/09/2004	תאריך:	6			
קומסל מערכות מידע	קומסל	שם:	קומסל			
הדפסה	הגדרות	חיפוש בפרטים:	25164 ת.ד.			
		חיפוש מק"ט:	31250 חיפה			
מס	מחיר	כמות	פרטים	תאור	פריט	שורה
				לפי הזמנתכם		1
	\$ 180.00	1		חיש דיור ישיר	999	2
<p>סה"כ: 807.48 מע"מ: 137.27 סה"כ כולל מע"מ: 944.75</p> <p>חיש מסמך @ לחשבשבת</p> <p>האחרון הבא הקודם הראשון</p> <p>שפת ההדפסה: עברית</p> <p>להציג שרטוטים של הפרטים? <input type="checkbox"/></p> <p>בהדפסה אנגלית - להציג את תאור הפרט מתוך התאור הלוועזי של הפרט? <input type="checkbox"/></p> <p>קומסל מערכות מידע 04-9597701 גירסה 3.0928 www.komsel.co.il</p>						

שלבים בהפעלה

- 1 הפעל את קובץ ה- HTML
- 2 שנה את מחיצת חשבשבת בהתאם לחברה הרצויה.
- 3 לחיפוש לפי מפתח הקש במקום המתאים והקלק פעמיים על "מפתח חשבון"
- 4 לחיפוש לפי שם חשבון, חלקי או מלא, הקש במקום המתאים והקלק פעמיים על "שם חשבון". הפעל "Find Next" ע"י שימוש ב"החשבון הבא".

שלבים:

- וודא התאמה למחיצה של הנתונים בחשבשבת.
- מצא את סוג המסמך המתאים.
- הקש על כפתור "מסמך אחרון".
- החלט האם השפה היא עברית או אנגלית.
- הקלק על שדה "כותרת" ושנה אם נדרש.
- הקש על כפתור "הדפסה" לצורך מבט על המסמך לפני הדפסה.
- הדפס בצורה רגילה: "קובץ - הדפסה".

הנחיות לעבודה מהירה:

עם סיום המסמך בחשבשבת:

*

הקלק על כפתור "אחרון"

*

לחץ על כפתור "פרטי כרטיס"

*

סמן עם העכבר את מספר הפקס (מתוך שדה "טלפון" או מתוך שדה "שכונה" לפי בחירה או את כתובת המייל מתוך שדה "פרטים" לפי העניין.

*

לחץ על "העתק וסגור"

*

לחץ על כפתור "הדפסה"

*

אם פקס, "קובץ < הדפסה < פקס" והדבק מספר הפקס במקום המתאים.

*

אם מייל, "קובץ < שלח < אי-מייל" והדבק כתובת במקום המתאים.

הערה לגבי שינוי פרטי לקוח קיים תוך כדי עבודה:

קומסל מקצרת את זמן הצגת פרטי הפקס והמייל של הלקוח ע"י סריקה של כל כרטיסי החשבון בעת הצגת המסמך הראשון. המשמעות היא שבמידה ושונו פרטי לקוח תוך כדי העבודה אזי יש צורך ביציאה וסגירת חיש מסמך מורחב ופתיחה מחדשת.

הערה לגבי פתיחת לקוח חדש:

במידה ונפתח לקוח חדש אזי לחיצה על "פרטי כרטיס" תגרום לסריקה חדשה ומהירה של כרטיסי החשבון ותציג מייד את הנתונים.

התאמת קובץ תמונה למפתח פריט:

לחץ על כפתור "הגדרות".

בקש "שורה חדשה"

הגדר מ"מפתח פריט עד מפתח פריט" את הפריט המדובר ,

ציין בשורת "קובץ התמונה" את שם הקובץ כולל סיומת JPG או GIF ואשר ב-
 "עדכן רשימה".

הגדרות נוספות

קובץ לוגו: c:\komsel\logo.gif
 פרטי נותרת: שדל ההסתדרות 220 - מפרץ חיפה טל 8724021-04, פקס 8721331-04

שיך תמונות לפריטים:

מחיצת הגדרות: c:\komsel
 מחיצת תמונות: c:\komsel
 גודל תמונה: 40 X 25

תמונות לקבוצת פריטים:

מפתח פריט	עד מפתח פריט	מקוד מיון	עד קוד מיון	קובץ תמונה
	תתתתתתתתתתת	101	101	tik3d.jpg
	תתתתתתתתתתת	12	12	pic001.jpg
	תתתתתתתתתתת	800	800	pic001.jpg
tik97	tik97	999	999	f40_1.gif
106	106	999	999	f40_1.gif
or97	or97	999	999	jpg.0108

בברכה,

מוטי סלע

קומסל מערכות מידע

טל' 9597701 - 04 פקס 9597702 - 04

050 - 5534930

Sela@komsel.co.il