

בעזרת דף ה- HTML המצורף תוכל להדפיס מדבקות ברקוד.

בחירת נתונים למדבקה	בחירת סוגי מסמכים	אודות קומסל	מק"טים חליפיים	הגדרות לקוח/ספק
<b>מדבקות לפי פריטים</b>	מדבקות לפי מסמכים	קריאת פריטים	עריכת פריטים	הגדרות כלליות
טווח פריטים לבחירה: טווח קודי מיון: עד 999 טווח מפתחות: עד		1 2 3 4		
<input type="text"/>		בחירת פריטים להדפסה		
מפתח לקוח/ספק: <input type="text"/> כיתן		<input checked="" type="checkbox"/> להשתמש במק"טים חליפיים/מחירים מיוחדים?		
שמור הגדרות		הדפסת מדבקות		

קומסל מערכות מידע חיש-קוד לחשבשבת קלאסית

יש לשים לב ללשוניות בחלק העליון של המסך.

#### הגדרות כלליות:

- מחיצת חשבשבת:
  - שם החברה:
  - הדפסה באמצעות:
  - קובץ המדבקה:
  - מחיצת הגדרות:
  - שמירת ההגדרות:
- המסלול המלא למחיצת חשבשבת.  
לפי בחירה.  
בהתאם לתוכנת עיצוב המדבקות שמצורפת.  
המסלול המלא למדבקה שהוגדרה.  
רצוי להגדיר - c:\program files\kshmark  
בסיום יש ללחוץ על כפתור: "שמירת הגדרות".

#### הגדרות לקוח / ספק:

- קוד כרטיס:
  - מחירון:
  - קובץ מדבקה:
- מפתח הלקוח בהנה"ח, בדרך כלל החשבון המרכז.  
מחירון הלקוח בחשבשבת.  
אפשר להגדיר מדבקה אישית לכל לקוח.

#### עריכת פריטים:

- שינוי תאור הפריט:
- ניתן להעיק מבט על הפריטים שנמשכו מחשבשבת.

### מקט"ים חליפיים:

- ברקוד חליפי:
- הטבלה שומרת את הנתונים הבאים:
- קוד הכרטיס בהנה"ח,
- מפתח הפריט בחשבשבת,
- מפתח הפריט החליפי בחשבשבת,
- ברקוד חליפי, מוקלד בקומסל ולא קיים בחשבשבת.

### קריאת פריטים:

- קודי מיון פריטים:
- מקור שם הפריט:
- מקור מחיר הפריט:
- מקור מחיר נוסף:
- ברירת מחדל לעותקים:
- מק"טים חליפיים:
- מחירים מיוחדים:
- מחירוים:
- לדרוס:
- הגבל לפי הצורך.
- סטנדרטי או לועזי.
- המחיר שיופיע במדבקה.
- למשל מחיר לפני הנחה או לא כולל מע"מ.
- כל מספר שתבחר.
- רצוי לסמן.
- להשאיר ריק.
- להשאיר ריק.
- רצוי לא לסמן.

שמור הגדרות ושאב את הפריטים.

### בחירת נתונים למדבקה:

- למלא ?
- שם המשתנה:
- שמור הגדרות:
- תבנית למחירים:
- ציין את המשתנים המיועדים להדפסה.
- במדבקה המוגדרת חייבים לדייק בשם המשתנה,
- כמובן באנגלית. נא לשים לב לאותיות גדולות וקטנות.
- לחץ ועבור לחלון הבא.

תבנית למחירים:

###,###,##0.00

הגדרה מתאימה להצגת מחירים עם אגורות דרך תוכנת FastLabel.

### מדבקות לפי פריטים:

- טווח פריטים לבחירה: הגבל לפי הצורך.
- בחירת פריטים להדפסה:
- מפתח לקוח/ספק:
- הדפסת מדבקות:
- בחר פריטים וקבע את מספר העותקים להדפסה.
- רצוי להקיש "בטל את כולם" לפני שמתחילים.
- יש למלא את השדה למשל עם קוד ספק "99999999".
- שלח להדפסה.

כאשר עובדים עם מק"טים חליפיים:

בוירת פריטים וחליפיים להדפסה

מפתח פריט	הדפס?	עותקים	שם פריט	חליפי
1003	<input checked="" type="checkbox"/>	1	כידון אופנים	47475670000
1007	<input type="checkbox"/>	1	מזגן תדיראן	474879788
1008	<input type="checkbox"/>	1	אופני מירוץ	575789888

הצב כמות לנבחרים: 1

איתור פריט לפי תאור:

איתור פריט לפי מפתח:

איתור פריט לפי חליפי:

הצג רק מסומנים    הצג את כולם

סמן את כולם    בטל את כולם

סגור

ע"י סימון בסעיף 2 - להשתמש במק"טים חליפיים / מחירים מיוחדים?  
התוכנה מוסיפה אפשרות לחיפוש פריט גם לפי חליפי.

מיון נתונים בעמודות:  
ניתן להקיש הקלקה כפולה על הכותרת, למשל "שם הפריט".  
התוכנה ממיינת את השורות בסדר עולה לפי הנתון המבוקש.

לחילופין ניתן להדפיס כנגד מסמכים מחשבשבת.

#### בחירת סוגי מסמכים:

- סוג המסמך:                    סמן את סוגי המסמכים המתאימים לשאיבה.

#### מדבקות לפי מסמכים:

- תאריכי המסמכים:                    הגבל הגבלה תחתונה.  
-הגדרות מיוחדות למסמכים:  
-הספרור מתקדם בכל שאיבה.  
-יש "לאפס את כולם" במעבר שנה או במידה ורוצים    לחזור למסמכים שכבר הופקו  
כנגדם מדבקות.



- שאיבת מסמכים:  
- בחירת מסמכים ושורות:  
מתקבלת הודעה: "קריאת המסמכים הסתיימה"  
בחלק העליון מופיע בכל שורה מסמך נפרד.  
המיון מוצג לפי האסמכתא של המסמך.  
יש לסמן את המסמך המבוקש.

בחלק התחתון מופיעות שורות הפריטים של כל מסמך. אפשר לבטל סימון הדפסה או לשנות את מספר העותקים.  
- הדפסת המדבקות: שלח להדפסה.

בהצלחה!

בברכה,  
מוטי סלע  
קומסל מערכות מידע  
טל' 04 - 9597701 פקס 04 - 9597702  
SELA@komsel.co.il 050 - 5534930